Луцик Оксана Александровна

Подписан: Луцик Оксана Александровна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=г. Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 25 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", СНИЛС=01885127969, ИНН=344690498567, E=eridan85@mail.ru, G=Оксана Александровна, SN=Луцик, CN=Луцик Оксана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.18 00:54:50+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МОУ детском саду № 25

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы Приказ о создании рабочей группы
Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Январь 2023	Члены рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	Февраль 2023	Заведующий, члены рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023	Члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
Провести экспертизу	Март	Рабочая группа	Отчет

ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, сентябрь 2023	Заведующий Рабочая группа	Протоколы
Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май – июль 2023	Рабочая группа	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДО	Август 2023	Рабочая группа	Наличие ООП ДОО Наличие РП
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать	Январь 2023	Руководитель	Банк данных

банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП		рабочей группы	нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль 2023	Заведующий , заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023	Заведующий, рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, утверждении рабочих программ педагогов	Август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ

Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Поэтапно	Заведующий, старший воспитатель	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы	приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май 2023	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель	Удостоверение курсов повышения квалификации
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май 2023	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Проанализировать укомплектованность	Март – май 2023	Заведующий	Анализ укомплектованности штата

штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.			для обеспечения применения ФОП ДО
4. Методическое обеспечение			
Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Старший воспитатель, рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Март – май 2023	Старший воспитатель, рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август 2023	Члены рабочей группы (в рамах своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август 2023	Старший воспитатель, учитель логопед, педагог - психолог	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Весь период	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение			
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	До 01.04.2023	Члены рабочей группы	Ответственные за ведение сайта
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода МОУ детского сада на ФОП ДО	Весь период	Заведующий Члены рабочей группы	Ответственные за ведение сайта
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Заведующий Члены рабочей группы	Ответственные за ведение сайта
Провести родительские собрания, по ознакомлению с ФОП ДО	Май 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь – август 2023	Заведующий	справка
Обеспечение предметно-развивающей среды учебно-методическими пособиями, оборудованием в соответствии с ФОП ДО	Июнь – август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством	По потребности